

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
_____ А.Н.Копыток

**Отчет об исполнении утвержденного Плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2024 – 2026 гг
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области
«Тулунский аграрный техникум» за 2025 год**

№ п\п	Мероприятие	Срок выполнения	Результат
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Назначен ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, рабочая группа утверждена приказом директора.
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	15.01.2025 года	Разработано положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, разработана декларация о конфликте интересов. Издан приказ о комиссии по урегулированию конфликта интересов. В трудовой договор в раздел «Иные условия» внесен п.24 о конфиденциальности «работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Декларации работники не заполняли.
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	Ежегодно	Назначен ответственный за мониторинг изменений законодательства. Обновлены в 2025 году: - Положение об антикоррупционной политике; - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; - Положение о комиссии по противодействию

			<p>коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о «Телефоне доверия»; - Кодекс этики и служебного поведения работников; - Положение об уведомлении директора техникума о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; - Положение об оценке коррупционных рисков; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Все сотрудники техникума ознакомлены под подпись с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, ознакомлены со всеми локальными актами по данному направлению во время приема.
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам предупреждения коррупции.	Сентябрь, октябрь, ноябрь.	В сентябре, октябре, ноябре 2025 года проведены встречи с сотрудниками правоохранительных органов, Тулунской межрайонной прокуратуры. Темы: «Антикоррупционная политика», «Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения», «Основные принципы управления конфликтом интересов».
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в проводится по мере необходимости.
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России 18.08.2019 г, в том числе утверждение реестра (карты)	Ежегодно	Ответственным лицом осуществляется проведение оценки коррупционных рисков, разработка мер минимизации коррупционных рисков. Утверждена карта коррупционных рисков и перечень должностей (приказ № 219 от 07.10.2024 года).

	коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.		Фактов привлечения работников техникума к ответственности за совершение коррупционных правонарушений нет. Обращений о фактах коррупции не было.
8.	<p>Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; - осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; - проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. 	В течение 2024 – 2026 годов.	Постоянное осуществление контроля (при проведении торгов, запроса котировок цен на товары, запроса предложений) за соблюдением запретов, установленных статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в Информационно - телекоммуникационной «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	На официальном сайте www.tulunagri.ru был создан раздел «Противодействие коррупции» в котором размещены локально нормативные акты в сфере противодействия коррупции, различные памятки, форма для обратной связи. Назначено ответственное лицо для постоянного внесения обновлений.
10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных <u>антикоррупционных оговорок</u>	В течение 2024 – 2026 годов.	<p>Отделом кадров разработаны образцы антикоррупционных оговорок, включаемых в гражданско-правовые договоры и трудовые договоры.</p> <p>В раздел «Иные условия» трудовых договоров внесены следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума. - Незамедлительно информировать директора техникума (или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения

			<p>работника к совершению коррупционных правонарушений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Незамедлительно информировать директора техникума (или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума или иными лицами. - Сообщить директору техникума или иному ответственному лицу о возможности возникновения, либо о возникшем у работника конфликте интересов. - Соблюдать антикоррупционную политику техникума.
11.	<p>Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении.</p>	<p>В течение 2024 – 2026 годов.</p>	<p>При наличии ресурсных возможностей выстроена система стимулирования, направленная на соблюдение антикоррупционных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработаны оценочные листы (самооценка и оценка руководителями структурных подразделений). <p>В целях поощрения работников предусмотрены как материальные стимулы, так и нематериальные или их совокупность.</p> <p>Учитываются принципы стимулирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соразмерность: вознаграждение должно соответствовать приложенным сотрудниками усилий; - вознаграждение за ожидаемое поведение: ожидаемое поведение (соблюдение антикоррупционных стандартов) также требует стимулирования; - достижимость: критерии стимулирования, которые возможно достигнуть;

			<p>- объективность: используется методика расчета которая понятна работникам;</p> <p>- равенство: работники техникума, независимо от специфики трудовой деятельности, должны иметь фактическую возможность получить вознаграждение.</p>
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024 – 2026 годов.	В сентябре, октябре, ноябре очные мероприятия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции, мошенничества. «Антикоррупционная политика», «О сотрудничестве с правоохранительными органами», «Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения»
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов <u>руководителю учреждения</u>	Ежегодно, до 30 ноября	<p>Оценка результатов работы по противодействию коррупции направлена директору техникума.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение доступности и открытости деятельности учреждения – сайт техникума. 2. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. 3. Сообщений, поступивших директору учреждения от работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами – не поступало. 4. Количество сообщений, поступивших директору учреждения от работников о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами – нет. 5. Количество обращений о фактах коррупции, рассмотренных на отчетный период – нет. <p>Отчет о достигнутых результатах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие фактов привлечения работников учреждения к ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) за совершение коррупционных правонарушений - отсутствует.

			<p>2. Количество зарегистрированных сообщений о совершении коррупционных нарушений -нет</p> <p>3. Количество выявленных совершенных коррупционных правонарушений - нет</p> <p>4. Количество обращений о фактах коррупции - нет</p> <p>5. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Например контроль документирования операций хозяйственной деятельности: ведение финансовой (бухгалтерской) отчётности и направление на предупреждение и выявление нарушений: составления неофициальной отчётности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учётных документов, исправлений в документах и отчётности, уничтожения документов и отчётности ранее установленного срока и т. д</p> <p>6. Обучение и информирование работников - постоянно.</p> <p>7. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения - сайт техникума- вся необходимая информация.</p>
14.	Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Ежегодно, до 1 декабря	Отчет об исполнении утвержденного Плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2024 – 2026 направлен в Министерство образования Иркутской области.